



VRIJE BASISCHOOL
WACHTEBEKE • OVERSLAG • SINT-KRUIS-WINKEL

Sint-Laurens



Infolder
2021- 2022

Inleiding

Hopelijk kunt u allen zorgeloos genieten van een mooie zomervakantie...
Bij de start van het nieuwe schooljaar wensen we alle leerlingen alvast veel succes toe!
We wensen u eveneens te danken voor het vertrouwen dat u in onze school stelt!

Een goede samenwerking tussen school en gezin vraagt echter om duidelijke afspraken.
Daarom vragen wij uw aandacht voor onderstaande praktische mededelingen.
Kom gerust eens langs bij verdere vragen. Onze deuren staan altijd open!

Directieteam
en leerkrachten



Onze school

Benaming

Vrije Kleuterschool Sint-Laurens Wachtebeke
Vrije Lagere School Sint-Laurens Wachtebeke
Vrije Basisschool Sint-Laurens Overslag

Schoolstructuur

Onze school telt vier vestigingsplaatsen:

Dorp 43A - 9185 Wachtebeke

09/345 06 70

dorp@slw.be - www.slw.be

Op deze vestiging bevinden zich alle kleuterklassen en de lagere klassen van het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar.

Dokter Jules Persynplein 5 - 9185 Wachtebeke

09/345 95 24

info@slw.be - www.slw.be

Op deze vestiging bevinden zich de klassen van de lagere afdeling van het 3^{de} tot en met het 6^{de} leerjaar.

Sint-Kruis-Winkeldorp 114 - 9042 Sint-Kruis-Winkel

09/345 80 68

dorp@slw.be - www.slw.be

Op deze vestiging bevinden zich alle kleuterklassen en de klassen van de lagere afdeling van het 1^{ste} tot en met het 4^{de} leerjaar.

Overslag 1 - 9185 Wachtebeke

09/345 85 54

directie@sloverslag.be - www.slw.be

Op deze vestiging bevinden zich alle kleuterklassen en alle klassen van de lagere afdeling.

Voor zover dit praktisch mogelijk is, gelden op alle vestigingsplaatsen dezelfde afspraken.

Directieteam

Algemeen directeur

Waakt over de algemene visie en het beleid van de school/cluster.

Dhr. Dirk De Caluwé

0476/97 21 07

dirk.de.caluwe@sintlaurens.be

1^e lijnsdirecteur directeur afdeling Persynplein en Overslag

Volgt, in samenwerking met de zorgcoördinator, de leerlingen op alsook het lesgeven.

Behartigt de infrastructuur en administratieve zaken van de school.

Dhr. Luc Van Durmen

09/345 95 24 of 09/345 85 54

0492/14 43 27

luc.van.durmen@sintlaurens.be

1^e lijnsdirecteur directeur afdeling Dorp en Sint-Kruis-Winkel

Volgt, in samenwerking met de zorgcoördinator, de leerlingen op alsook het lesgeven.

Behartigt de infrastructuur en administratieve zaken van de school.

Mevr. Natasja Waterschoot

09/345 06 70 of 09/345 80 68

0492/14 43 29

natasja.waterschoot@sintlaurens.be



Secretariaat

Administratief medewerkers
DORP: Mevr. Citta Van der Sypt
09/345 06 70
citta.van.der.sypt@sintlaurens.be

OVERSLAG: Mevr. Tania Staelens
09/345 85 54
tania.staelens@sintlaurens.be

PERSYNPLEIN: Mevr. Ciara De Cock
09/345 95 24
ciara.decock@sintlaurens.be

Zorgcoördinatie

OVERSLAG
Mevr. Virgine Bardyn
virgine.bardyn@sintlaurens.be

DORP EN SINT-KRUIS-WINKEL
Mevr. Valerie Claeys
0497/22 97 78
valerie.claeys@sintlaurens.be

PERSYNPLEIN
Mevr. Saartje Hoebeke
0492/13 49 63
saartje.hoebeke@sintlaurens.be

Schooluren

Begin en einde van de lessen

maandag	van 08.30 uur tot 12.05 uur	van 13.25 uur tot 15.20 uur
dinsdag	van 08.30 uur tot 12.05 uur	van 13.25 uur tot 15.20 uur
woensdag	van 08.30 uur tot 12.05 uur	
donderdag	van 08.30 uur tot 12.05 uur	van 13.25 uur tot 15.20 uur
vrijdag	van 08.30 uur tot 12.05 uur	van 13.25 uur tot 15.20 uur

Openingsuren van de school

Op deze momenten is de school geopend en voorziet de school in toezicht

maandag	van 08.15 uur tot 12.20 uur	van 13.10 uur tot 15.35 uur
dinsdag	van 08.15 uur tot 12.20 uur	van 13.10 uur tot 15.35 uur
woensdag	van 08.15 uur tot 12.20 uur	
donderdag	van 08.15 uur tot 12.20 uur	van 13.10 uur tot 15.35 uur
vrijdag	van 08.15 uur tot 12.20 uur	van 13.10 uur tot 15.35 uur

De leerlingen hebben voor en na deze uren geen toelating om zonder toezicht op de school te zijn.

Rondhangen aan het hek voor 08.15 uur is ook niet toegelaten. Wat buiten de schoolpoort gebeurt valt onder de volle verantwoordelijkheid van de ouders, niet van de school.

Visie

U vindt de visietekst en het pedagogisch project terug op de website van de school.

Schoolreglement

Het vernieuwde schoolreglement kan steeds geraadpleegd worden op onze schoolwebsite www.slw.be.



Personeelsleden schooljaar 2021 - 2022

Vestigingsplaats Dorp		Vestigingsplaats Persynplein	
Peuterklas en 1 ^e kleuterklas A	Juf Sandy De Jonghe	3 ^{de} leerjaar A	Juf Ingrid De Baere
1 ^{ste} kleuter B	Juf Elissa De Bruyne	3 ^{de} leerjaar B	Juf Sofie Van Cauteren
1 ^{ste} kleuter C + 2 ^{de} kleuter A	Juf Tineke Zoetaert	4 ^{de} leerjaar A	Juf Leen Mareen
1 ^{ste} kleuter D + 2 ^{de} kleuter B	Juf Kaat Laureys	4 ^{de} leerjaar B	Juf Sara Scheir
2 ^{de} kleuter C + 3 ^{de} kleuter A	Juf Isabel De Langhe	5 ^{de} leerjaar A	Juf Cynthia De Kesel
2 ^{de} kleuter D + 3 ^{de} kleuter B	Juf Evelien Buysse	5 ^{de} leerjaar B	Juf Karolien De Waele
		5 ^{de} leerjaar C	Juf Kato Noppe
		6 ^{de} leerjaar A	Juf Griet Mariën
		6 ^{de} leerjaar B	Juf Afra Haemelynck
1 ^{ste} leerjaar A	Juf Daisy Laudus		
1 ^{ste} leerjaar B	Juf Kimberley Wieder		
	Juf Lisa Van Den Brande		
2 ^{de} leerjaar A	Juf Femke Van Der Steichel		
2 ^{de} leerjaar B	Juf Leen Bauwens		
Vestigingsplaats Overslag		Vestigingsplaats Sint-Kruis-Winkel	
Peuters + 1 ^{ste} kleuter A	Juf Virginie Massé	Peuterklas + 1 ^{ste} kleuter	Juf Camille Fermont
1 ^{ste} kleuter B + 2 ^{de} kleuter A	Juf Vanessa Heye	2 ^{de} + 3 ^{de} kleuter	Juf Charlotte Vermeersch
3 ^{de} kleuter A	Juf Annick De Mey	1 ^{ste} graad	Juf Ilse Meirlaen
1 ^{ste} leerjaar	Juf Evi Van Duyse	Uitsplitsing 2 ^{de} leerjaar	Juf Annick Van der Gucht
2 ^{de} leerjaar	Juf Hilde Carnoy	2 ^{de} graad	Juf Reinilde Van Couter
3 ^{de} leerjaar	Juf Akia De Caluwe	Uitsplitsing 2 ^{de} graad	Juf Lisa Van Den Brande
4 ^{de} leerjaar	Juf Roselien Raes		
5 ^{de} leerjaar	Juf Shari Van Leeuwen		
6 ^{de} leerjaar	Meester Geert Dierickx		
Algemeen			
Zorgcoördinatoren	Juf Virgine Bardyn Juf Valerie Claeys Juf Saartje Hoebeke	Bewegingsopvoeding KS	Juf Vicky Michiels Meester Laurentz Weyn
Zorg KS	Juf Dorien Van Damme Juf Sylvie Orbie	Bewegingsopvoeding LS	Meester Laurentz Weyn Juf An De Vos
Zorg LS	Juf Sylvie Orbie Juf Lisa Van Den Brande Juf Kato Noppe	ICT-coördinator - Mediaccoach	Dhr. Ward Poppe
		Kinderverzorgster	Juf Kim Willaert Juf Vicky Wuytack

Onderhoudspersoneel - Toezichters

Op onze school zijn heel wat middagtoezichters en onderhoudsmedewerkers tewerkgesteld. Ook zij zorgen ervoor dat uw kind een aangename tijd heeft op onze school. Ook voor hen vragen wij het nodige respect van u en uw kinderen.

Samenstelling schoolraad 2021 - 2022

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van de leerkrachten, de ouders en de lokale gemeenschap. De schoolraad heeft:

- informatierecht over alle materies die een weerslag hebben op het algemeen schoolleven.
- het recht op eigen verzoek of op vraag te worden gehoord.
- facultatieve en verplichte bevoegdheid.
- overlegbevoegdheid.

De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld. U vindt de samenstelling terug op onze website.

Ouderraad - Oudercomité

Al onze vestigingen hebben een ouderwerking.

Wil u graag weten wat zij zoal doen of heeft u zelf interesse om aan te sluiten?

Neem gerust een kijkje op onze website: www.slw.be.



Studietoelagen

Op 1 januari 2019 is het Groeipakket van start gegaan: de vernieuwde kinderbijslag.

De huidige schooltoelagen worden dus geïntegreerd in dat Groeipakket.

Al uw vragen over de schooltoelagen kan u stellen via info@groeipakket.be. Ook op www.groeipakket.be vindt u heel wat informatie.

Inschrijvingsbeleid voor het schooljaar 2021 - 2022

Een kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft het kind bij ons ingeschreven.

De inschrijving van je kind kan enkel stopzetten in de gevallen die wettelijk zijn opgesomd. (Zie schoolreglement)

U kan voor inschrijving terecht op het secretariaat na afspraak.

Bij de inschrijving vragen we je naar allerlei informatie voor onze administratieve schoolfiche van uw kind.

De inschrijvingsperiodes en instapdata zijn ten gepaste tijde raadpleegbaar via de website van de school www.slw.be.

Afwezigheid

Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is steeds een medisch attest vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Deze afwezigheidsbriefjes kan je terugvinden in de schoolagenda. Dergelijk briefje kan slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo snel mogelijk.

Een mondelinge verklaring door de leerling zelf afgelegd, wordt in geen geval aanvaard.

Verjaardagen

Na bevraging van leerkrachten, ouders en leerlingen hebben wij deze afspraken aangepast.

De verjaardag van een kleuter of een leerling wordt op school gevierd. Die dag staat het kind centraal en wordt er aan de jarige speciale aandacht gegeven volgens de mogelijkheden van de klas. Hierbij ligt de nadruk op het samen vieren.

U kan daarnaast kiezen om het volgende mee te geven (maar dit is geen verplichting!)

- Een klasgeschenk, de juf heeft hiervoor zeker tips.
- Een versnapering naar keuze, houd hierbij zeker rekening met de leeftijd van de kinderen.

Individuele geschenkjes (zoals speelgoed, schrijfgerei,...) Laten we niet toe. Dit om concurrentie te vermijden. Bewaar deze eventueel voor verjaardagspartijtjes thuis.

Bijdrageregeling ouders

Voor een aantal diensten die eigen zijn aan de werking van de school wordt een bijdrage gevraagd aan de ouders.

Deze bedragen zijn een raming daar er zich onvoorziene zaken, in de loop van het schooljaar, kunnen voordoen. U zult daaromtrent vooraf en duidelijk verwittigd worden. In het schoolreglement vindt u een overzicht van alle items waarvoor een bijdrage kan gevraagd worden.

Scherpe Maximumfactuur

Deze factuur omvat alle activiteiten zoals theaterbezoek, sportactiviteiten, eendaagse leeruitstappen, zwemmen, schoolreis,... De scherpe maximumfactuur bedraagt voor een kleuter 45 euro en voor een lager schoolkind 90 euro voor een heel schooljaar. Zo blijven de kosten voor de ouders beperkt. Als school proberen we toch een zo goed mogelijk aanbod aan onze kinderen te geven. Kosten hoger dan bovenvermelde bedragen worden door de school gedragen.



Minder Scherpe Maximumfactuur

Deze factuur omvat de activiteiten buitenshuis. Dit gaat om meerdaagse uitstappen tijdens de schooluren. De meerdaagse uitstappen voor een kind mogen hoogstens 450 euro bedragen voor de volledige duur van het lager onderwijs.

Zonder tegenbericht van de ouders neemt elk kind deel aan de één- of meerdaagse schooluitstappen. Ouders hebben evenwel het recht om hun kind niet te laten meegaan op leeruitstappen van een volledige dag of meer, mits zij deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken aan de school. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen moeten wel aanwezig zijn op school.

Een overzichtje:

Scherpe maximumfactuur Verplichte activiteiten per klas	Prijs	Buiten de maximumfactuur Niet-verplicht aanbod per klas	Prijs
Leeruitstappen Toneelvoorstelling Sportdag Schoolreis Zwemmen (busvervoer)	Zie lijst met richtprijzen op de website, bij praktisch - afhaaldocumenten Kleuteronderwijs: maximum € 45 Lager onderwijs: maximum € 90	Middagtoezicht (remgeld) Plat of bruisend water Witte melk Warme maaltijd KS + Soep Warme maaltijd LS + Soep Drankje 's middags of soep Tijdschrift	€ 0,50 € 0,50 € 0,50 € 3,50 € 4,00 € 0,50 Zie bestelbon

Minder scherpe maximumfactuur: Meerdaagse uitstappen
maximum € 450 per kind voor de volledige duur lager onderwijs Zie lijst met richtprijzen op de website, bij praktisch/afhaaldocumenten. Het aanbod binnen onze school vind je terug op de nieuwsbrief.

Betalingsmodaliteiten

Dorp Persynplein Sint-Kruis-Winkel

Voor het begin van elke maand krijgen de leerlingen een bestelbon voor de komende maand mee.

Hierop kan u aanduiden wat u voor uw kind in de loop van de maand wenst te kopen betreft drankjes, warme maaltijden en abonnementen.

Na verloop van iedere maand krijgt elke leerling een gedetailleerde factuur mee.

Alle betalingen gebeuren maandelijks via overschrijving of domiciliëring.

IBAN BE27 4482 5955 0173

LS Sint-Laurens WF, Dr. Jules Persynplein 5, 9185 Wachtebeke

Overslag

Voor het begin van elke maand krijgen de leerlingen een bestelbon voor de komende maand mee.

Hierop kan u aanduiden wat u voor uw kind in de loop van de maand wenst te kopen betreft de warme maaltijden.

Na verloop van de iedere maand ontvangt u een schoolrekening.

Deze kan vereffend worden via overschrijving of domiciliëring

IBAN BE27 4482 5955 0173

LS Sint-Laurens WF, Overslag 1, 9185 Wachtebeke

Eventuele aanmerkingen i.v.m. de schoolrekening kunnen binnen de 5 werkdagen aan de klastitularis en/of het schoolsecretariaat gemeld worden. Gelieve de schoolrekening steeds tijdig te betalen, de daaropvolgende maand zullen eventuele correcties uitgevoerd worden.



Snoep - Drank - Maaltijd op school

Wij dringen erop aan uw kind geen snoep en kauwgom mee te geven naar school.

Tijdens elke voormiddagspeeltijd kan enkel een gezond tussendoortje (fruit en/of groente) worden meegebracht. In de namiddag kunnen zowel fruit/groente als een koek. Mogen wij vragen om het fruit reeds thuis te schillen en in stukjes te verdelen?

Kaderend binnen het gezondheidsbeleid biedt de school, vrijblijvend, tijdens schooljaar 2021-2022 verder enkel nog plat en bruisend water en witte melk aan tijdens de pauze om 10.10 uur. Tijdens de middag enkel plat en bruisend water. Alle andere dranken zijn op school verboden. Blik, brik en glas zijn eveneens niet toegestaan. Drank wordt in een herbruikbare drinkbus of plastic flesje met schroefdop meegebracht naar school. Kinderen mogen ook dit schooljaar enkel nog water van thuis meebrengen. (Dit om te voorkomen dat meegebrachte melk gaat lekken in de schoeltas.) Enkel aan kleuters worden rietjes aangeboden.

Koek zit in een koekendoosje. Boterhammen worden uitsluitend in een brooddoos meegebracht.

Op de vier vestigingen van onze school worden soep en warme maaltijden voor zowel kleuters als lagere schoolkinderen aangeboden. Volgens het principe 'Steamplicity' worden de maaltijden ter plaatse klaargestoomd net voor ze worden opgediend.

Voor de bestelling van soep en warme maaltijden wordt met een aparte bestelbon gewerkt. We vragen deze telkens tijdig in te leveren zodat wij op onze beurt de bestelling kunnen plaatsen bij de cateraar. Bestelde maaltijden worden altijd aangerekend, uitgezonderd bij ziekte én mits verwittigen vóór 09.00 uur.

Het menu kan u steeds terugvinden op onze website. Aanpassingen aan het menu kunnen voorkomen en worden ons, in de mate van het mogelijke, ook meegedeeld.

Wijze van bestellen - Abonnementen

Op regelmatige tijdstippen krijgt uw kind een nieuwe bestelbon mee naar huis. Hierop kan aangeduid worden wat uw kind eventueel mag drinken en wanneer.

Daarnaast kan u, telkens iets te koop wordt aangeboden (abonnementen op tijdschriften, kerstboeken, nieuwjaarsbrieven,...) de toelating geven om dit voor uw kind te bestellen. U kan uw kind(eren) vrijblijvend abonneren op diverse uitgaven. Ze zijn kwaliteitsvol en sluiten allen nauw aan bij de leefwereld van uw kind. Bij de aanvang van elk schooljaar ontvangt iedereen steeds een gratis kennismakingsnummer en de nodige info.

Geef deze bon zo spoedig mogelijk terug mee met uw kind. Doe dit ook als u niets wenst te bestellen. Alleen op die manier weten wij of bestellingen volledig zijn en kunnen worden uitgevoerd of niet.

Indien de bestelbon onvolledig ingevuld terug wordt meegegeven zal voor datgene waaraan wordt getwijfeld niets worden besteld. De ervaring leert immers dat wij niet steeds mogen afgaan op de beweringen van de kinderen. Ook aan niet-tijdig ingeleverde bestelbonnen zal geen enkel gevolg gegeven worden.

Middagpauze

Uw kinderen krijgen de kans om 's middags op school hun boterhammen op te eten of een warme maaltijd te nuttigen. Zij mogen in dit geval de school niet verlaten, ook niet voor een 'bakkersbezoek'.

Wie zijn kind toch op school laat eten geeft zoveel mogelijk datgene mee waarmee het zonder al te veel extra hulp vooruit kan. Geef nooit meer mee dan wat kan (en moet) opgegeten worden. Geef uw kind ook mee wat het lust. Wat men thuis niet wil eten, zal er op school ook niet ingaan. Het is geen opdracht van de school hen (dit) te leren eten. De eetzaalbegeleiders zien erop toe dat kinderen voldoende eten, maar zij worden nooit gedwongen 'hun boterhamdoos leeg te eten.' Controleer deze regelmatig zelf zodat u de meegegeven hoeveelheid kan optimaliseren.

Toezicht tijdens de middagpauze wordt of door leerkrachten of door andere daartoe aangestelde mensen uitgeoefend. Van de kinderen worden rust, ordelijkheid en aanvaardbare tafelmanieren verwacht. Iedereen dient zich zonder uitzondering aan de geldende afspraken te houden en de richtlijnen na te leven van diegenen die toezicht houden in de eetzaal en op de speelplaats. Wat thuis niet kan of mag aan tafel, kan ook niet op school. Wie zich onbeleefd of niet passend gedraagt krijgt een verwittiging. Ongepast gedrag wordt door de klastitularis toegelicht in de klasagenda van uw kind.

Wie blijft eten denkt ook aan het milieu en onze afvalberg. Het gebruik van een boterhamdoos met naam is verplicht (geen aluminiumfolie). Via de schoolrekening wordt per dag een verplichte eigen bijdrage voor middagtoezicht (remgeld) aangerekend (zie hierboven) De bijdrage voor het middagtoezicht voor kinderen tot 12 jaar is fiscaal aftrekbaar. De school bezorgt u hiervoor jaarlijks een fiscaal attest.



Communicatie van de school

De communicatie van de school gebeurt bijna uitsluitend digitaal. Wij vragen aan de ouders zich aan te melden op ons communicatieplatform GIMME. Zo mist u geen enkel berichtje. U krijgt de instructiefiche bij inschrijving. Vraag gerust hulp indien nodig.

Afspraken bij inzet van ICT en Microsoft Teams (al dan niet in tijden van afstandsonderwijs)

Elke leerling vanaf het 3^e leerjaar krijgt een e-mailadres van de school. Daarmee hebben zij ook thuis toegang tot het officepakket van Microsoft. Daarnaast worden Flipgrid voor de kleuters en Microsoft teams voor kleuter en lager gebruikt om de lessen te ondersteunen. Bij de jongsten zal dit vooral zijn in periodes van afstandsonderwijs, voor de oudsten zal dit het hele schooljaar door ingezet worden. Vooral voor het gebruik van teams door de leerlingen van de lagere school zijn goede afspraken nodig.

Etiquette en afspraken in Microsoft Teams:

Afstandsonderwijs vergt gewenning voor iedereen. Om meerdere leerlingen gelijktijdig ordelijk te kunnen laten deelnemen zijn er een aantal regels opgesteld, die kunnen worden samengevat in één allesomvattende regel: Gedraag je!

Tijdens de les

Wanneer de les bezig is, zijn er wat regels en afspraken waaraan iedereen zich zal moeten houden om de les prettig te laten verlopen. Want net zoals er in een gewoon klaslokaal regels en afspraken gelden, zijn die er ook in het digitale klaslokaal.

Ga jij ook voor 10/10?

- ✓ Ik zoek een rustige plek en neem op tijd deel aan de online les of videochat via Teams.
- ✓ Mijn microfoon zet ik op 'dempen'. De achtergrondgeluiden zijn heel vervelend. Wanneer ik het woord krijg van mijn leerkracht zet ik mijn microfoon aan.
Ik klik nooit op 'allen dempen'!
- ✓ Ik ben niet verplicht om mijn webcam aan te zetten.
- ✓ Het chatvenster gebruik ik enkel om vragen aan de leerkracht te stellen.
- ✓ Ik reageer niet als dat niet nodig is, een smiley of duimpje kan al voldoende zijn.
- ✓ Ik let op mijn taalgebruik en probeer foutloos te typen.
- ✓ Ik heb geduld als de vraag niet meteen beantwoord wordt.
- ✓ Het verwijderen van medeleerlingen tijdens een les (wordt al 'kicken' genoemd) kan niet.
- ✓ Ik maak geen opnames van de les. Alleen de leerkracht is bevoegd de les op te nemen en in Teams te plaatsen.
- ✓ Als de les klaar is, hang ik op en blijf ik niet verder chatten met mijn vriendjes.

Teams is een mooie manier om samen te werken, maar er zijn manieren om het systeem helemaal te verpesten. We zullen een lange periode op deze manier moeten samenwerken, dus we doen een dringende oproep aan iedereen om er alles aan te doen om de lessen goed te laten verlopen.

Buiten de les

De leerlingen kunnen naast teams ook onderling chatten en videobellen. We merken dat leerlingen behoefte hebben aan contact met elkaar. Ook hier geldt de allesomvattende regel: Gedraag je!

We houden het vriendelijk en beleefd. We vragen aan de ouders om een oogje in het zeil te houden, omdat de chats privé zijn en de leerkracht ze dus niet kan inzien. De leerlingen kunnen ook gesprekken aangaan met kinderen uit een andere school van Sint-Laurens. Teams is het klaslokaal en de Chat is de speelplaats of thuis. De leerlingen moeten hier zelf verantwoordelijk leren mee omgaan. Dat leer je hen niet door alles te blokkeren. Chatten onder elkaar kan ook met andere apps zoals Whatsapp, Messenger, enz. Dit komt ook aan bod in de lessen



rond mediawijsheid. Het heeft volgens ons geen zin om kinderen hiervan af te schermen. We leren er hen liever op een wijze manier mee omgaan.

- ✓ Ik gebruik mijn klasteam enkel voor de onlinelessen met mijn leerkracht.
- ✓ Ik kan chatten of bellen met andere leerlingen, maar gebruik dit vooral voor schoolse zaken, dus niet meteen voor privéberichten. Daarvoor bestaan andere apps zoals Whatsapp, Messenger, enz.
- ✓ Wat ik in het dagelijkse leven niet zou doen, doe ik ook niet online. Alles wat ik online zet, zoals foto's bvb., blijft voor eeuwig op het internet en kan meteen gedeeld worden.
- ✓ Ik schrijf geen kwetsende of beledigende dingen, ook niet als grapje. Op sociale media is vaak moeilijk te zien hoe iets precies is bedoeld.
- ✓ Ik negeer pesterijen of rotopmerkingen. Ik ga niet terugschelden en geen onbeleefde berichten sturen. Veel mensen lezen mee en ik kan er last mee krijgen.
- ✓ Als ik lastiggevallen word, maak ik een schermafdruck als bewijs en ga ik dit zeker melden bij mijn leerkracht.
- ✓ Stuur enkel een berichtje als je iets te vertellen hebt, niet zomaar iets, om iets te kunnen sturen. Aan een bericht zonder inhoud zoals "yow" en "lol" heeft niemand een boodschap.
- ✓ Heeft iemand een mooie foto gepost of is een vriend jarig? Dan stuur ik een complimentje of een felicitatie.
- ✓ Ik neem nooit videogesprekken op tijdens een Chat in Teams. Deze video's zijn niet privé en kunnen bekeken worden door de school.
- ✓ Met mijn schoolaccount chat en bel ik niet meer na 20.00 u.

Data rapporten lagere school

Het leef- en leerrapport krijgt uw kind mee op:

- Vrijdag 29 oktober 2021
- Vrijdag 21 januari 2022
- Vrijdag 1 april 2022
- Donderdag 30 juni 2022

Zwemmen

Per zwembeurt wordt 1,25 euro voor kleuters en 3,00 euro (inkom + bus) voor lagere schoolkinderen aangerekend. Alle zwemdata worden later per niveau meegegeven. De eerste zwemlessen gaan door de eerste week van oktober.

Kleuters

Voor de lessen watergewenning in de kleuterklassen worden ofwel auto's ingezet ofwel betalend busvervoer voorzien ofwel gebruik gemaakt van het openbaar vervoer. De data en de frequentie van deze zwemlessen worden steeds op voorhand meegedeeld. De klastitularis en de begeleidende zwemmama's zorgen ervoor dat de zweminitiatie vlot kan verlopen.

Naast een zwembroek/badpak worden 1 tot 2 handdoeken gebruikt.

Lagere schoolkinderen

Indien het zwembad in het Provinciaal Domein Puyenbroeck toegankelijk is, gaan alle leerlingen van de lagere afdeling periodiek zwemmen. Dit gebeurt op dinsdagvoormiddag. Een zwemkalender wordt bij de aanvang van het schooljaar meegegeven.

De zwemlessen zijn onder begeleiding van onze leerkrachten lichamelijke opvoeding en klasleerkrachten. Ze maken deel uit van het normale lessenrooster en zijn voor de lagere afdeling verplicht. Niet deelnemen kan enkel op medische gronden. Wie niet zwemt moet steeds een schriftelijke reden opgeven en zal aansluiten bij een klasgroep die op school aanwezig is.

Voor de zwemles gebruiken de leerlingen een zwembroek/badpak en 2 handdoeken, één voor voethygiëne en één voor het afdrogen.

De inkom en de onkosten voor verplaatsing naar en van het zwembad worden aangerekend op de maandrekening. Het 6^{de} leerjaar zwemt gratis.



Bewegingsopvoeding

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Uw kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een schriftelijke verklaring van de ouders of een doktersattest. Langere periodes niet deelnemen aan turn- of zwemlessen vereist een doktersattest.

Kleuters

Alle kleuters krijgen wekelijks 2 lesuren bewegingsopvoeding door een kleuterjuf. De sportschoenen (enkel 3^{de} kleuterklas) worden op school bewaard in een door u voorzien zakje. Noteer in de schoenen de naam van uw kind.

Lagere schoolkinderen

De lessen lichamelijke opvoeding worden gegeven door gediplomeerde leerkrachten lichamelijke opvoeding.

Voor de turnlessen gebruiken de leerlingen een turnruitje met het embleem van de school, een zwarte short en sportschoenen. Deze turnuitrusting kan op school aangekocht worden. Deze kosten maken geen deel uit van de scherpe maximumfactuur aangezien het hier uniforme kledij betreft. Gymkledij wordt op school bewaard in een turnzak of -hokje. Elke leerling heeft ook nog een extra paar kousen die moeten gebruikt worden wanneer men zonder kousen naar school komt. Om te voorkomen dat de turnkledij en schoenen zoek geraken, is het verplicht deze te naamtekenen. Turngerei dient regelmatig naar huis te worden meegenomen om te wassen. Dit tijdens elke vakantieperiode. Jongens en meisjes met lange haren zorgen ervoor dat hun haren vastzitten met een elastiekje.

Verkeersveiligheid

De school probeert via gerichte verkeerslessen, projecten en een zo ruim mogelijk aanbod van verkeersgerelateerde activiteiten uw kinderen te vormen tot bewuste, hoffelijke en voorzichtige weggebruikers.

De school neemt deel aan initiatieven als de Strapdag en Sam de verkeersslang. Hierbij beogen we niet alleen een verkeersveilige maar ook een milieuvriendelijke manier van verplaatsen naar en van school. Ook door deelname aan de grote verkeersquiz houden we verkeersveiligheid onder de aandacht.

Het dragen van een fluohesje wordt gestimuleerd.

Een goed voorbeeld is zoveel effectiever dan een theorie. We rekenen daarom ten stelligste op de hulp van de ouders bij het veilig houden van de schoolomgeving door bij het brengen en halen van kinderen de gemaakte afspraken te respecteren. Dagelijks begeven heel wat kinderen zich in het verkeer van en naar onze school.

Matig je snelheid in onze schoolomgeving en sta er bij stil dat kinderen zich in het verkeer soms onvoorspelbaar kunnen gedragen.

Mogen wij u met aandrang vragen de omgeving van de school verkeersveilig te houden, de verkeersreglementen strikt te volgen en enkel te parkeren op de reglementaire parkeerplaatsen? Gelieve ook niet bij de burens te parkeren.

Kinderen brengen

Onderstaande afspraken bevorderen niet alleen de veiligheid rondom de schoolpoorten, ze maken ook het afscheid voor de allerkleinsten heel wat makkelijker en laten bovendien een verantwoord toezicht toe. Mogen wij u vragen deze na te leven en zo ook de moeders of vaders te helpen die problemen ondervinden bij het brengen van hun kind.

Vestigingsplaats Dorp

Voor het brengen van de kleuters en leerlingen is er in vestigingsplaats Dorp een voetgangerspad van aan de straat. Gelieve ook steeds het hek te sluiten als u de speelplaats betreedt en verlaat.

De voorziene parkeerruimte aan het secundair is voorbehouden aan het personeel van de basisschool en de secundaire school. De parkeerruimte van het kinderdagverblijf is voorbehouden aan de ouders met kinderen in het kinderdagverblijf. Het oprijden van de oprit is ten stelligste verboden en kan enkel op voorafgaande melding en toestemming van de directie.



Ouders begeleiden hun kind tot aan de Rode Zaal of de speelplaats.

Daar worden de kinderen toevertrouwd aan de toezichthoudende leerkracht.

- Neem afscheid aan de ingang van de Rode Zaal of de speelplaats.
- Ouders van peuters mogen hun peutertje afzetten aan de klas.
- Kleutertjes hangen hun boekentasje op aan het rek en gaan nog even spelen.
- De 2^{de} en 3^{de} kleuters zijn zelfstandig genoeg om hun eigen spullen op de passende plaats te leggen (boekentasje leegmaken, tussendoortjes, jas,...).
- Hou het afscheid kort.

Vestigingsplaats Persynplein

Ouders parkeren hun wagen op een reglementaire manier op het Dr. J. Persynplein d.w.z. op de voorziene parkeerplaatsen, niet op de verhoogde bermen.

De leerlingen wachten 's morgens om 08.15 uur in het wachtvak op de parking van de school (ingang Dr. J. Persynplein) of aan het einde van de oprit (ingang Kerkstraat). Op een teken van de leerkracht mogen de leerlingen de speelplaats betreden. De bel is geen teken om naar de speelplaats te komen.

Vestigingsplaats Overslag

Ouders parkeren hun wagen op een reglementaire manier in de straat d.w.z. niet ter hoogte van de gele wegmarteringen. Ouders begeleiden hun kind tot aan de schoolpoort. Daar worden de kinderen toevertrouwd aan de toezichthoudende leerkracht. Ouders van peuters mogen hun peutertje afzetten aan de klas.

Vestigingsplaats Sint-Kruis-Winkel

Ouders parkeren hun wagen op een reglementaire manier in de straat. De uitgang dient ten allen tijde vrijgelaten te worden. Parkeren of even stationeren om uw kind te laten uitstappen is er ten stelligste verboden.

Ouders kunnen hun kinderen tot aan de schoolpoort begeleiden. Daar worden de kinderen toevertrouwd aan de toezichthoudende leerkracht. Enkel de ouders van peuters mogen hun peutertje verder begeleiden tot aan de klas of klasrij.

Kinderen afhalen

Vestigingsplaats Dorp

- Ouders halen hun kleuter(s) af op de kleuterspeelplaats ter hoogte van de Rode Zaal.
- Peuters en eerste kleuters worden afgehaald via de speelplaats van de lagere school.
- Kinderen van de lagere school verzamelen in een rij op de speelplaats.
- Niemand mag de rij of de speelplaats verlaten zonder de goedkeuring van de begeleidende leerkracht. Roep dus nooit zomaar zelf uw kind bij u.
- Kinderen van de lagere school die in de opvang blijven verzamelen op de speelplaats.
- Kleuters die naar de naschoolse kinderopvang 't Meykevertje gaan, verzamelen in de Rode Zaal en worden onder begeleiding weggebracht.
- Kinderen die niet afgehaald zijn 15 minuten na het einde van de lessen worden eveneens naar 't Meykevertje gebracht.
- Voetgangers nemen het betegelde voetgangerspad om zich huiswaarts te begeven.

Vestigingsplaats Persynplein

- Volgende rijen worden gevormd:

- Rij afgehaalden Persynplein voor iedereen die met de wagen door (groot)ouders worden afgehaald. Wagens worden op een reglementaire manier op het Dr. J. Persynplein geparkeerd d.w.z. op de voorziene parkeerplaatsen, niet op de verhoogde bermen.
- Rij Meykevertje voor alle kinderen die wonen in Smishoek, Dorp tot nr. 56, Godshuisstraat, Meersstraat, Molenhoek, Kalve, Peene, Stationsstraat.
- Rij kleuterschool, Dorp en Kerkstraat voor alle kinderen die wonen in de Bloemenwijk, Kerkstraat, Warandewijk, Dorp voorbij nr. 56, Pottershoek, Melkerijstraat, Walderdonk.



- Fietsers stappen met hun fiets aan de hand achteraan de rij.
- Om veiligheidsredenen en om overzicht te houden over de verschillende rijen wordt van (groot)ouders verwacht dat zij hun (klein)kind opwachten op het Dr. J. Persynplein of aan de schoolpoort Kerkstraat. De parking of oprit van de school via de Kerkstraat wordt door hen niet betreden of opgereden. Er worden ook geen kinderen vroegtijdig door hun (groot)ouders uit de rij gehaald.
- Leerlingen worden onder begeleiding overgestoken aan het zebrapad.

Vestigingsplaats Overslag

- Ouders parkeren hun wagen op een reglementaire manier in de straat d.w.z. niet ter hoogte van de gele wegmarkeringen.
- Kinderen worden afgehaald aan de schoolpoort.
- Leerlingen worden onder begeleiding overgestoken aan het zebrapad.

Vestigingsplaats Sint-Kruis-Winkel

- Kinderen kunnen afgehaald worden aan het hek onder de overdekte speelplaats.
- Er wordt een rij met voetgangers en fietsers gemaakt. Onder begeleiding verlaten ze de school en worden indien nodig overgestoken aan het zebrapad.

Contact met ouders

Ouders kunnen steeds op school terecht met vragen. Wij staan u graag te woord.

U kan steeds een afspraak regelen met de directie of de leerkracht van uw kind via een briefje, een nota in de klasagenda, een mailtje of een telefoontje.

Mogen wij vragen om zoveel mogelijk nodeloos storen van de lessen te vermijden, ook bij kleuters. Bij aanvang van het schooljaar zijn er infoavonden voorzien. Twee- tot driemaal per schooljaar worden er, zowel voor de kleuter- als lagere school, oudercontacten gepland.

Indien u meer betrokkenheid wil als ouders dan bestaat de gelegenheid u op te geven als leesmama, zwempapa, begeleider bij uitstapjes of kan u toetreden tot de ouderraad (Dorp - Persynplein - Overslag) of het oudercomité (Sint-Kruis-Winkel). Daarover volgt meer nieuws tijdens de infoavonden.

Bij aanvang van het schooljaar ontvangt u het e-mailadres van de leerkracht. Zo kan u deze gemakkelijk contacteren. Mails zullen binnen de 48u beantwoord worden. Hebt u dringende vragen neem dan contact op via het vaste nummer van de school.

In heel dringende gevallen is de directie en/of zorgcoördinator te bereiken via gsm.

(Zie contactgegevens in het begin van deze folder)

Dit zijn de enige kanalen die wij als school gebruiken. Probeer leerkrachten niet te contacteren via sociale media en andere kanalen. Ook leerkrachten hebben recht op privacy.

Hygiëne

Gelieve het haar van uw kind regelmatig te controleren op neten/luizen en indien nodig te behandelen. Van zodra uw kind neten of luizen heeft, vragen wij om de klastitularis hiervan op de hoogte te brengen.

Op geregelde tijdstippen worden de haren gecontroleerd door het "kriebelteam".

Wij zouden het eveneens op prijs stellen mocht uw kind steeds zakdoekjes bij zich hebben.

Medicatie

Indien uw kind tijdens de lessen medicatie moet innemen, vragen wij u de medicatiefiche in te vullen. Dit document is te vinden op onze schoolwebsite www.slw.be (bij praktisch: afhaaldocumenten) De medicatie dient steeds in de originele verpakking te zitten.



Opvang

Opvang op de school:

Dorp

Er is voorschoolse opvang voorzien vanaf 7.45 uur op school voor kleuters en leerlingen 1^e en 2^e leerjaar. Heeft u opvang nodig voor 7.45 uur dan kunnen de kinderen terecht in buitenschoolse opvang 't Meykevertje. De leerlingen die gebruik maken van de morgenopvang, worden onder begeleiding van personeelsleden van de buitenschoolse opvang naar school gebracht.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen leerlingen 1^e en 2^e leerjaar van het Dorp op school blijven tot 17.00 uur en kunnen daar hun huiswerk maken en spelen.

Leerlingen 1^e en 2^e leerjaar die om 17.00 uur niet afgehaald zijn, worden onder begeleiding naar de gemeentelijke opvang 't Meykevertje gebracht, zodat ze daar tegen 17.15 uur aankomen.

Kleuters die na schooltijd niet zijn afgehaald worden naar 't Meykevertje gebracht.

Op woensdagnamiddag is de naschoolse opvang voor zowel kleuter als lager in 't Meykevertje.

Prijs voor de opvang op school: 1,00 euro/begonnen halfuur per kind

Persynplein

De voorschoolse opvang gaat elke dag door in buitenschoolse opvang 't Meykevertje. De leerlingen, die gebruik maken van de morgenopvang, worden onder begeleiding van personeelsleden van de buitenschoolse opvang naar school gebracht.

Op maandag, dinsdag en donderdag vindt de naschoolse opvang voor de leerlingen van het Persynplein eerst plaats op de school tot 16.45 uur onder leiding van leerkrachten/toezichters. Er is studiebegeleiding voorzien.

Leerlingen die om 16.45 uur niet afgehaald zijn, worden onder begeleiding naar de gemeentelijke opvang 't Meykevertje gebracht, zodat ze daar tegen 17.00 uur aankomen. Op woensdagnamiddag is de naschoolse opvang in BKO het Meykevertje.

Prijs voor de opvang op school: 1,00 euro/begonnen halfuur per kind

Internaatleerlingen

Alle leerlingen van het internaat worden op vrijdag aan het internaat opgehaald. Zo moeten zij hun koffer niet meenemen naar school. Kinderen die niet tijdig afgehaald worden aan het internaat kunnen tot 17.00 uur aansluiten bij de opvang in afdeling Dorp.

Overslag

Elke morgen vanaf 07.00 uur en 's avonds tot 17.45 uur voorziet de school in opvang. Ouders verwittigen tijdig de directie, het schoolsecretariaat of de klastitularis via de schoolagenda of via het heen- en weerschriftje indien er opvang nodig is.

Prijs: Ochtendopvang 1,25 euro per kind, na 07.30 uur slechts 0,75 euro
Kinderen die vóór 08.10 uur op school aanwezig zijn, dienen opvang te betalen.

Avondopvang 1,25 euro per kind tot 16.45 uur
2,00 euro per kind tot 17.45 uur

Tijdens de avondopvang is er vanaf 15.45 uur tot 16.45 uur mogelijkheid tot studie onder toezicht van leerkrachten. Ouders die hun kind niet tijdig kunnen afhalen, zoeken zelf naar een oplossing.

Op woensdagmiddag wordt geen opvang op onze school georganiseerd.

Kinderen die op woensdagnamiddag opvang nodig hebben, kunnen gebruik maken van de buitenschoolse kinderopvang 't Meykevertje. De school staat die middag in voor 't vervoer naar de buitenschoolse kinderopvang en rekent hiervoor 0,75 euro per rit aan.



Sint-Kruis-Winkel

De opvang voor de leerlingen van Sint-Kruis-Winkel vindt plaats op de school zelf, behalve op woensdagnamiddag. De uren van opvang zijn:

Morgenopvang	vanaf 07.00 uur tot 08.15 uur
Avondopvang	vanaf 15.35 uur tot 18.00 uur
Woensdagnamiddag	Kinderen worden naar BKO het Meykevertje gebracht. De school rekent 0,75 euro voor de verplaatsing.

Prijs: 1,00 euro/begonnen halfuur per kind

Opvang buiten de school:

De opvang is fiscaal aftrekbaar.

De 'buitenschoolse kinderopvang' 't Meykevertje wordt ingericht door het OCMW van Wachtebeke.

De openingsuren zijn als volgt:

voorschools	vanaf 07.00 uur tot 08.15 uur
naschools	vanaf 15.30 uur tot 18.30 uur
woensdagnamiddag	vanaf 12.00 uur tot 18.30 uur
schoolvrije dagen	vanaf 07.00 uur tot 18.30 uur
vakantieperiodes	vanaf 07.00 uur tot 18.30 uur

Verdere inlichtingen zijn te bekomen bij de coördinatrice in de Godshuisstraat 13, 9185 Wachtebeke:

Mevr. Nathalie Van Loo

09/346 54 22 - nathalie.vanloo@ocmw-wachtebeke.be

Prijs: 1,05 euro/begonnen halfuur

Ouders nemen zelf vooraf contact op met de school en 't Meykevertje om hun kind in te schrijven.

Rookverbod

Er geldt een permanent rookverbod op school, 24 uur op 24, 7 dagen op 7 voor personeel, ouders, leerlingen en bezoekers/gebruikers zowel in gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Het rookverbod slaat op alle producten op basis van tabak en soortgelijke producten zoals o.a. de shisha-pen, de e-sigaret of heatsticks.

Gedragsregels

Klaslokalen Deze mogen voor en na de lessen of tijdens lesonderbrekingen enkel worden betreden mits voorafgaande toelating van directie, leerkrachten of toezichthoudende personen. Dit geldt ook voor de gangen van de school. Zonder uitdrukkelijke opdracht van de klasleerkracht blijven tijdens pauzes ook geen kinderen alleen in de klas. Mits schriftelijk verzoek van de ouders kan toelating worden gegeven om tijdens een pauze binnen te blijven omwille van ziekte, kwetsuur,... Wanneer kinderen van lokaal wisselen gebeurt dit zo snel mogelijk, rustig en in groep. Ook dan mag niemand achterblijven in klassen en gangen. We respecteren steeds het werk van het onderhoudspersoneel en houden gangen en lokalen netjes door steeds de voeten te vegen bij het betreden ervan en ramen of glasoppervlakten niet onnodig te beduimelen.

Speelplaats Tijdens alle speeltijden is er op de speelplaatsen toezicht voorzien. Kinderen verlaten nooit de speelplaats zonder toelating. De leerlingen houden zich steeds aan de gemaakte afspraken. (Samen spelen, geen pesterijen of ruzie, zorg voor materiaal, voor kledij,...) Ruw spel (aan kledij trekken, op de grond gooien, schoppen,...) is niet toegestaan. Het beschikbaar gestelde spelmateriaal dient steeds met zorg te worden gebruikt en voor datgene waarvoor het is bedoeld. Bij slecht weer wordt gespeeld onder de overdekte speelplaatsen. In de andere gevallen wordt rekening gehouden met de aangebrachte belijning en wordt niet gespeeld waar dit niet is toegelaten.



Speelplaatsen, gangen, klassen en schoolomgeving moeten netjes worden gehouden. Afval wordt steeds gedeponeerd in de juiste vuilnisbak (restafval, PMD, GFT, papier).

Na de speeltijden worden bij het eerste belsignaal de rijen gevormd. Bij het tweede belsignaal heerst orde en stilte en kunnen de kinderen zo samen met hun leerkracht naar de klas.

Toiletten

De leerlingen bezoeken bij de aanvang van de speeltijden bij voorkeur eerst de toiletten zodat dit achteraf zo weinig mogelijk hoeft te gebeuren tijdens de lessen. Mocht zich hierbij een probleem stellen dan zoekt de leerkracht samen met u naar een aangepaste aanpak voor uw kind.

Na hun toiletbezoek spoelen de kinderen om hygiënische redenen door, ze wassen de handen en ze laten alles netjes achter. Er wordt nooit toiletpapier op de grond gegooid, rollen blijven op de rolhouders. Overdadig papiergebruik moet worden vermeden aangezien dit leidt tot verstoppingen. Ook bovenop de toiletten gaan staan is verboden.

Na het toiletgebruik verlaten leerlingen onmiddellijk de sanitaire ruimtes. In de toiletten wordt nooit gespeeld en men blijft er niet rondhangen.

Trappen

Deze worden enkel gebruikt na toelating of onder de begeleiding van leerkrachten of een verantwoordelijke. De kinderen gebruiken de trappen trede per trede en houden zich steeds vast aan de op hun hoogte voorziene trapleuningen. Spelen, duwen of trekken op de trappen of het gooien met boekentassen of andere zaken is verboden. Er wordt tijdens de speeltijden niet gespeeld op of in de buurt van de buitentrappen.

Sociale vaardigheden - Omgangsvormen:

Uit de basisdoelen van ons opvoedingsproject komt duidelijk naar voor dat wij met elkaar wensen om te gaan op een fijne en beleefde manier. Wellevendheid houdt in dat we sommige dingen die we misschien graag zouden doen, achterwege laten om anderen niet te storen. Het betekent ook dat zaken die we vaak minder prettig vinden, toch doen omdat anderen er gelukkig mee zijn of erdoor geholpen worden.

Zo verwachten wij van onze kinderen zeker dat ze:

- kunnen luisteren naar anderen en niet steeds zelf in de aandacht willen staan,
- verdraagzaam zijn, niemand uitsluiten maar samenspelen,
- eerlijk zijn, de waarheid vertellen en een fout kunnen toegeven,
- vervelende en opdringerige opmerkingen achterwege laten,
- beleefd en hoffelijk zijn ten aanzien van iedereen (schoolteam, ouders, medeleerlingen, begeleiders bij het middagtoezicht,...),
- hun eigen werk correct doen en dat van anderen respecteren,
- 'goede dag' zeggen tegen iedereen bij het binnenkomen in een klas of bij het elkaar kruisen,
- goed meewerken in de klas en niemand storen tijdens de lessen met commentaar, ongepaste reacties, gerommel of heen en weer geloop,
- zich niet stelselmatig alleen of in groepjes afzonderen maar omgaan met alle leerlingen van de klas,
- behulpzaam zijn,
- bereid zijn om eens iets in orde te brengen voor een zieke klasgenoot,
- het anders denken of zijn van iemand kunnen aanvaarden,
- elkaar zeker niet pesten, niet roddelen,
- zorg dragen voor het eigen materiaal en dat van anderen,
- niets wegnemen van een ander,
- klasafspraken respecteren,...
- zoveel mogelijk algemeen Nederlands praten,
- ...

Dit lijstje is niet beperkend, maar slechts een greep uit de verwachtingen die aan onze kleuters en leerlingen worden gesteld. Uiteraard moet dit alles worden vertaald naar de leeftijd van de kinderen. Heel wat van deze verwachtingen worden opgenomen in een charter dat de leerlingen bij de aanvang van een nieuw schooljaar samen met hun titularis overeenkomen. Dat ze daarbij ten slotte op het voorbeeld en de begeleiding van het ganse schoolteam maar ook van de ouders moeten kunnen rekenen spreekt voor zich. We rekenen daarom op een loyale medewerking van alle ouders om dit te realiseren.

Teneinde na te gaan hoe de onderlinge verhoudingen liggen binnen de diverse klasgroepen, neemt de school 2 maal per schooljaar sociogrammen af in het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar. De resultaten worden steeds aangewend om de kinderen binnen de klasgroep meer naar elkaar toe te laten groeien.



Website van de school

Onze school heeft ook een website.

Daar vindt u alle recente info en afhaaldocumenten terug.

U vindt er ook linken naar de klaspagina's van de leerkrachten zodat u het reilen en zeilen in de klas kan volgen.
Neem zeker een kijkje!

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2021 - 2022

BEGIN VAN HET SCHOOLJAAR

Het nieuwe schooljaar start op woensdag 1 september 2021 om 08.30 uur.
Alle kleuters en leerlingen worden op hun eigen vestigingsplaats verwacht.

VAKANTIES

Herfstvakantie	Van maandag 1 november tot en met zondag 7 november 2021
Kerstvakantie	Van maandag 27 december 2021 tot en met zondag 9 januari 2022
Krokusvakantie	Van maandag 28 februari 2022 tot en met zondag 6 maart 2022
Paasvakantie	Van maandag 4 april 2022 tot en met maandag 18 april 2022

VRIJE DAGEN

Donderdag 11 november 2021	Wapenstilstand
Vrijdag 12 november 2021	Facultatieve verlofdag
Maandag 2 mei 2022	Facultatieve verlofdag
Donderdag 26 mei 2022	Hemelvaartsdag
Vrijdag 27 mei 2022	Brugdag
Maandag 6 juni 2022	Pinkstermaandag

PEDAGOGISCHE CONFERENTIES

Woensdag 22 september 2021	Voormiddag
Woensdag 20 oktober 2021	Voormiddag
Woensdag 19 januari 2022	Voormiddag
Maandag 16 mei 2022	Hele dag



ANDERE DATA

Vrijdag 24 september 2021	Schoolfotograaf
6 oktober - 8 oktober 2021	Boerderijklassen 2 ^e graad SKW
Zaterdag 16 oktober 2021	Schoolfeest Kleuterschool Dorp
16 februari - 18 februari 2022	Boerderijklassen 3 ^{de} l ^j Persynplein
22 februari - 25 februari 2022	Kunstklassen Overslag 2 ^e en 3 ^e graad
Zaterdag 30 april 2022	Schoolfeest Overslag
Zaterdag 14 mei 2022	Schoolfeest Lagere School Dorp - Persynplein
Zaterdag 21 mei 2022	Schoolfeest SKW

EINDE VAN HET SCHOOLJAAR

Op donderdagmiddag 30 juni 2022 eindigen de lessen om 12.05 uur
De zomervakantie vangt aan op vrijdag 1 juli 2022.

DATA SCHOOLUITSTAPPEN, SPORTDAGEN, TONEELVOORSTELLINGEN,...

U ontvangt maandelijks een nieuwsbrief waarin deze data opgenomen worden. Leerkrachten houden u hiervan ook op de hoogte via Gimme. De nieuwsbrief met maandkalender is steeds raadpleegbaar op onze website.

